

# SSOパスワード再発行マニュアル

1. パスワード再発行画面を開き、ユーザーIDとWeb電話帳に載っているメールアドレスを入力し、「登録」をクリックしてください。

再発行画面：<https://websys.sei.co.jp/RakSSO21/rkss1000?lang=0>

### パスワード再発行

パスワードの再設定を要求して頂くための画面です。  
ユーザーID、メールアドレスを正しく入力して頂きますと、  
パスワード再設定画面のURLをメールにてご連絡致します。  
ご連絡致しますURLにアクセスして、任意のパスワードを設定して下さい。

(注) パスワード変更入力画面のURLはメール通知後30分を超えた場合、無効となります。  
無効となった場合は再度本画面から入力をやり直して下さい。

**注意：メールアドレスはWebアドレス帳に登録されているものを入力ください。**

登録

■ ユーザーID

■ メールアドレス

登録

入力すべきメールアドレス  
もしくは、[SSO担当](#)まで、お問い合わせ下さい。

ユーザーID・メールアドレス入力後に以下のメッセージが表示されたら成功です。  
**xxxxxxx@sei.co.jp** に確認メールを送信しました。メールの指示に従って下さい。  
↑ご自分のメールアドレス

2. メールが届きますので、メールに記載されたURLをクリックして下さい。

以下のユーザーの「パスワード再設定」要求を受け付けました。

=====

ユーザーID : s999999 氏 名 : 住友 太郎

=====

以下のURLにアクセスし、任意のパスワードを設定してください。

<https://websys.sei.co.jp/RakSSO21/rkss1010/:Disk3AQJiIDsHhs6YZ> **ここにアクセス**

※※上記URLの有効期限は 2024-01-01 09:30:00 +0900 (JST) です。

有効期限を超過した場合は、以下のURLより  
改めて「パスワードの再設定」要求を行って下さい。  
<https://websys.sei.co.jp/RakSSO21/rkss1000>

「パスワード再設定」要求をした覚えが無い場合は、SSO担当までご連絡をお願いします。

-----

SSO担当 <[sso@info.sei.co.jp](mailto:sso@info.sei.co.jp)>

→次のページへ

3. 開いたページで、ユーザーIDと新しく考えたパスワードを入力し「変更」をクリックして下さい。

パスワード再発行	
新パスワードの文字列は、次の条件を満たす必要があります。	
<ul style="list-style-type: none"><li>• 8文字以上</li><li>• ユーザーIDと異なる文字列</li><li>• 4種類以上の文字で構成されている</li><li>• 1種類以上の英文字が含まれている</li><li>• 1種類以上の数字が含まれている</li><li>• 1種類以上の記号が含まれている</li><li>• パスワードには次の文字は使用できません。(¥)</li></ul>	
ユーザーID とパスワードを入力して下さい。	
<input type="button" value="変更"/>	
■ ユーザーID	<input type="text"/>
■ 新パスワード	<input type="password"/>
■ 新パスワード (確認)	<input type="password"/>
<input type="button" value="変更"/>	

以 上